

**OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)**

Döküman No : CUM.PL02

Sayfa No : 1/1

Revizyon No :

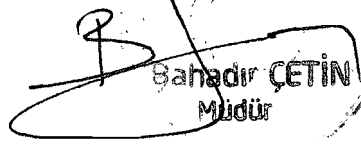
Revizyon Tarihi :

Yayın Tarihi : 24/08/2020

Kurum Kodu : 700447

NO	BÖLGE	TEMİZLENECEK/ DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY	KULLANILACAK KİMYASAL	KİMYASAL DOZAJI	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI	UYGULAMA ŞEKLİ	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT	DOĞRULAMA
1	SINIFLAR , ODALAR VE GENEL ALANLAR	Tuvaletler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (5 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmaktadır.	HER GÜN EN AZ 4 KERE İHTİYACA GÖRE DAHA FAZLA	Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dokülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarında da kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır. Çözelti süzeye en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Ağır kirli tuvaletlerde siktikten sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
2		Musluk ve batarya başlıklar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ve da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
3		Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	%70'lik alkol ,Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9)	Yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dokülerek	HER TENEFÜS SONRASI	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
4		Hall, Koltuk gibi yüzeyler	Su ve Deterjan	Üreticinin talimatları doğrultusunda	HAFTALIK	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dokülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
5		Lavabolar	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Yüzeye ürtünün kullanma talimatına uygun şekilde dokülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
6		Koridorlar,Merdivenler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
7		Sınıfların, Odaların Zemin	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	DERS BİTİMİ SONUNDA VE GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
8		Öğrenci Sınıfları,Öğrenci Masaları, Sınıf Tahtaları, Etkileşimli Tahtalar ve Sınıf Ekipmanları	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	DERS BİTİMİ SONUNDA VE GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülerek bekletildikten sonra durulanır. Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
9		Duvarlar ve Camlar	Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü	yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dokülerek	AYDA BİR	Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
10		Sık kullanılan yüzeyler, Kapı kolları, masa yüzeyleri ve	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
11		İdari Odalar, Öğretmenler Odası, Rehberlik Servisi	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER SABAH VE ÖĞLE ARASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülerek bekletildikten sonra durulanır. Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
12		Açık Alanlar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	GÜNDE EN AZ 1 DEFA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

NO	BÖLGE	TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY	KULLANILACAK KİMYASAL	KİMYASAL DOZAJI	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI	UYGULAMA ŞEKLİ	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT	DOĞRULAMA
13		Masalar ve Sandalyeler	Biyosidal Ürün Ruhsatlı, Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER GÜN EN AZ 1 KERE İHTİYACA GÖRE DAHA FAZLA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
14		Dolaplar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı, Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HAFTADA 2 DEFA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
15		Spor Malzemeleri	Biyosidal Ürün Ruhsatlı, Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HAFTANIN SON GÜNÜ DERS BITİMİNDE	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
16		Konferans Salonu	Biyosidal Ürün Ruhsatlı, Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	KONFERANS SALONU KULLANIMINDAN SONRA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülülerek bekletildikten sonra durulanır. Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
17		Arşiv ve Diğer Odalar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı, Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	2 HAFTADA BİR DEFA	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dokülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dokülülerek bekletildikten sonra durulanır. Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Müdür Yardımcısı/ Nöbetçi Öğretmenler	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

  
**Bahadır ÇETİN**  
 Müdür



T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL  
HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE  
COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI**

Döküman No	CUM.T.01
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren özel ekipmanlı çöp kutuları konulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelce kullanılan ekipmanların ve kişisel malzemelerin dezenfekte edilerek hijyenik bir ortamda çalışmaları sağlanmalıdır.
10. El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri; küçük öğrencilerin yutma riskine karşı öğretmen kontrolünde kullanmaları sağlanmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü





T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.02
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda ellerini yıkamalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmelidir.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserler çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalı ve yıkanmalıdır. Bilezik, yüzük ve takılar mümkünse takılmamalı, var ise de yıkama esnasında çıkartılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, v.b. yerler su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**

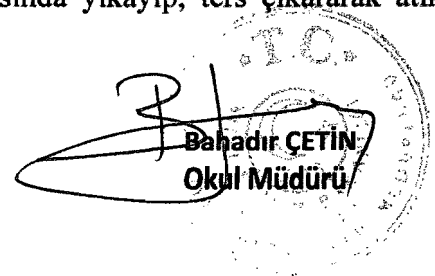
	<b>T.C.</b> <b>DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü</b>	Doküman No	CUM.T.03
	<b><u>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM</u></b> <b><u>TALİMATI</u></b>	Sayfa No	1 / 1
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	24/08/2020
		Kurum Kodu	700447


### **Maske Kullanım Talimatı:**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzı ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

### **Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**

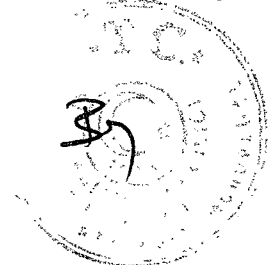
	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI</u></b></p>	Döküman No	CUM.T.04
		Sayfa No	1 / 2
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	24/08/2020
		Kurum Kodu	700447

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atölyeler, masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

#### **Temizlik:**

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar, vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.





T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü


**TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.04
Sayfa No	2 / 2
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

**Dezenfekte:**

1. Alanı veya ögeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü



**T.C.**  
**DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü**  
**DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM**  
**TALİMATLARI**

Döküman No	CUM.T.05
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan temiz hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri; bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler ve benzeri için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlere göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı veya sensörlü atık kutuları bulundurulmalıdır.
8. Derslikler, ofisler ve idari odaların havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**





**T.C.**  
**DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü**  
  
**GENEL TALİMATLAR**

Döküman No	CUM.T.06
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Öğretmenler, öğrenciler, diğer çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Salgın hastalık belirtileri tespit edilen kişilere uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske, eldiven, siperlik takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
18. Dersliklerin ve ortak kullanım alanlarının havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**





T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**LABORATUVARLAR KULLANIM TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.07
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve en aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
2. Laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak olanları bir ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
3. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır.
4. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.
5. Laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan de ve bu ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**



T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.08
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma, dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
4. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
6. Odada alkol bazlı el antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
7. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
8. Odanın eklentilerinde çay ocağı durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.
9. Yardımcı hizmetliler tarafından düzenli olarak genel ve özel temizlik yapılmalıdır.
10. Buzdolabına konulan malzemelerin son kullanma tarihlerine dikkat edilmeli ve haftalık olarak buzdolabı içi temizlenmelidir.
11. Sandalye ve koltuklara oturma düzeni, sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek oturulmalıdır.
12. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalıdır.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**




T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI  
SALONLARIN KULLANIM TALİMATLARI**

Döküman No	CUM.T.09
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
9. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktır.
10. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
11. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
12. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü




T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.10
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kurumda salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El temasını önlemek için öğrenci - personel lavabolarında mümkün ise fotoselli bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kurum genelindeki lavabo, gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet - lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Tuvaletlerde tuvalet kağıdının, lavabolarda ise sabun ve havlu kağıdının sürekli olarak tedarik edilmelidir.
9. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
10. Lavabolarda el kurutucu cihazlar yerine fotoselli havlu kağıtların kullanılması sağlanmalıdır.
11. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü

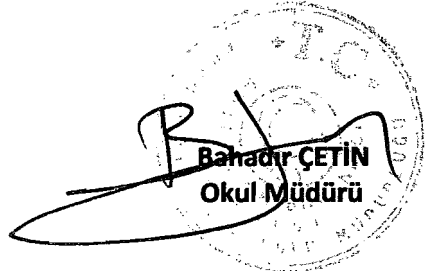


T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**OKUL SERVİSLERİ TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.11
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve servisten inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Servis içerisinde fiziksel mesafe kuralına uyulmalıdır. İkili koltukların biri boş kalacak şekilde oturma düzeni sağlanmalıdır.
4. COVID-19 salgın hastalık belirtileri; ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. gösteren öğrenci için gerekli tedbirler alınarak velisi bilgilendirilmeli ve sağlık merkezine yönlendirmelidir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalıdır. Oturma listesi serviste görünür şekilde açılmalıdır. Her öğrenci veya personel kuruma gidiş-dönüşlerde her gün kendisi için belirlenmiş sabit koltukta seyahat etmelidir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanların dışında yolcu veya misafir kabul edilmemelidir.
7. Servis içinde acil veya gerekli bir durum olmadığı sürece konuşulmamalıdır.
8. Servis içerisinde yiyecek ve içecek tüketilmemelidir.
9. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır. Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır. Her fırsatta servis camları açılarak içerisi havalandırılmalıdır.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyleri, kapı kolları, kolçaklar, cam açma düğmeleri, araç içi tutamakları ve emniyet kemeri tokaları 1/49 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya % 70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar kullanılmalıdır. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 5 dakika beklenip içerisi havalandırılmalıdır. Servis hizmeti farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı belgelendirilmelidir.
11. Gün sonunda da mutlaka araç içi temizliği ve dezenfektasyon yapılmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü




**T.C.**  
**DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü**

**GÜVENLİK TALİMATI**

Doküman No	CUM.T.12
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Kuruma giriş kuralları COVID-19 salgın hastalığına özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli bu giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeli kuruma girişte fiziksel mesafe kuralına uyulmasını sağlamalıdır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli, kişiye özel maske, yüz koruyucu siperlik ve KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş - çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü belirlenmiş kurallar uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının günlük olarak deterjanlı su veya dezenfektanlarla; güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmelidir.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**



T.C.  
DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü


**ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.13
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

  
Bahadır ÇETİN  
Okul Müdürü



	<b>T.C.</b> <b>DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü</b>  <b><u>NÖBETÇİ ÖĞRETMEN TALİMATI</u></b>		Döküman No	CUM.T.14
			Sayfa No	1 / 2
			Revizyon No	
			Revizyon Tarihi	
			Yayın Tarihi	24/08/2020
			Kurum Kodu	700447

**Amaç:** Bu talimatın amacı: "Personel, Evrak, Bina, Tesis, Araç ve Gerecin Güvenliğinin Sağlanması ve Bunlara Yönelik Her Türlü Sabotaj, Yangın, Casusluk ile Yıkıcı ve Bölücü Faaliyetlere Karşı Alınacak Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatında yer alan taşra teşkilatlarında bir bütün olarak genel güvenliğin sağlanması amacını güden, personel arasında yürütülecek nöbet hizmetlerinde; Nöbet tutacakları görevlerinin neler olduğunu, Nöbet usullerini, belirlemek suretiyle, bu hizmetlerin eksiksiz ve sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

**Kapsam:** Milli Eğitim Müdürlüğü, okul ve kurumların hizmet binalarında görev yapacak olan nöbetçi öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

**Sorumluluk:** Bu talimatın uygulanmasından; Tüm okul ve kurum amirleri, Nöbet sistemi içinde görev almış bulunan bütün öğretmenler sorumludur.

#### **Nöbet Hizmetleri ve Nöbet Yerlerine Ait Genel Esaslar:**

1. Nöbetler yetkililerce hazırlanan nöbet çizelgelerine uygun olarak tutulur. Bu çizelgelerde kimse kendiliğinden değişiklik yapamaz.
2. Nöbet çizelgesi idarenin onayladığı gün yürürlüğe girer. Nöbet çizelgesi görev mahalline asılır.
3. Nöbet hizmetlerinin aksamaması için, çok önemli mazeretler ve acil durumlar dışında, nöbet sırası gelmiş kişilere o gün için izin verilmez.
4. Nöbetçi öğretmen zaruri sebepler dışında nöbet yerini terk edemez. Ani ve benzeri mazeretin meydana gelmesi halinde, yetkili amirin müsaadesi ile nöbeti başka bir öğretmene devredebilir.
5. Nöbetçi olan kişiler nöbetleri esnasında faaliyetlerini yaptıkları işlemleri ve mühim olayları kendilerine ait deftere yazarak bir sonraki nöbetçiye teslim ederler. Nöbet defteri nöbeti teslim alan tarafından amire imzalatır.
6. Nöbetini tutmayan veya kusurlu tutan personel hakkında ilgili yasa hükümleri uygulanır.

#### **Nöbetçi Öğretmenin Görevleri:**

7. Ders başlamadan 15 dk. önce okula gelmek, ders bitiminden 15 dk. sonra okuldan ayrılmak.
8. Günlük zaman çizelgesini uygulamak.
9. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
10. Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
11. Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. ( okulda birden fazla nöbetçi öğretmen bulunduğu aralarındaki iş bölümü okul idaresi tarafından yapılır)
12. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenmek.
13. Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlamak.
14. Okula gelen ve gidenleri kontrol edip ve durumlarıyla ilgilenmek.
15. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
16. Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
17. Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
18. Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim ve üretim görevlerini yapmak.
19. Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf öğretmenleri toplantılarına katılmak.





**T.C.**  
**DİVRİĞİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü**  
**NÖBETÇİ ÖĞRETMEN TALİMATI**

Döküman No	CUM.T.14
Sayfa No	2 / 2
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	24/08/2020
Kurum Kodu	700447

20. Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.
21. Nöbeti sonunda "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.
22. Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasının sağlamak.

**Okul İçerisinde Alınması Gereken Önlemler**

1. Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar. Okula gelen ziyaretçilerin ateş ölçümlerinin yapılması ve kayıt tutulmasını sağlar.
2. Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
3. Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
4. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, konferans salonu gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
5. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
6. Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
7. Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
8. Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
9. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
10. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
11. Genel temizlik, hijyen ve pandemi dönemi alınması gereken önlemleri takip eder önlem alır.

**Okul Servislerinde Alınması Gereken Tedbirler**

1. Araçlarda el antiseptiğinin olup olmadığını kontrol eder.
2. Araç içerisinde oturma planına uyulup uyulmadığını kontrol eder.
3. Servise binen öğrencilerin servise alınma sıralarına göre cam kenarlarından başlanarak, arkadan öne doğru, her gün aynı koltuklara oturup oturmadığını gözlemler.
4. Servislere inip binerken öğrencilerin gerekli mesafeye uyup uymadığını kontrol eder.
5. Şoför ve rehberin KKD kullanıp kullanmadığını kontrol eder.
6. Araçların hijyen kurallarına uygun olarak temizlenip temizlenmediğini kontrol eder.
7. Özel gereksinimi olan öğrenciler için ek tedbirler alınıp alınmadığını kontrol eder.

  
**Bahadır ÇETİN**  
**Okul Müdürü**